ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
PRIMAR

D I S P O Z I Ţ I A Nr.58
Din 23 martie 2023

privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025

Primarul comunei Dragu,Judeţul Sălaj,în exercitarea atribuţiilor legale,

Având în vedere adresa Nr.13221/10.02.2023 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei;
În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv:

a) art. 1 alin. (5), art.15 alin. (2), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 3, art. 4 şi art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 42 alin. (1) şi (4), art. 49 alin. (1), art. 57, art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art 1 şi art. 7 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
e) art. 20 din Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice la nivel central
f) art. 6 din Regulamentului U.E. nr. 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor cu caracter personal), aplicabil începând cu data de 25 mai 2018;
g) art. 155 alin. (5) lit. e), art. 197 alin. (1), art. 199 alin. (2), art. 240 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. a), art. 528 alin. (3) lit. a), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
h) art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând act de: declaraţia primarului comunei Dragu, judeţul Sălaj, înregistrată sub nr. 591/23.03.2023 privind asumarea agendei de integritate organizaţională în coordonatele Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021 – 2025;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

D I S P U N:

Art.1 - Se aprobă Planul de integritate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Dragu, Judeţul Sălaj, în vederea implementării Strategiei Naţionale Anticorupţie (SNA) 2021-2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.2 - Se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate, prin persoana doamnei Pușcaș Rodica-Viorica, având funcția de secretar general al comunei.

Art. 3 - Se aprobă Grupul de lucru SNA 2021-2025, în următoarea componență:

- Vescan Rodica, în calitate de președinte,
- Pușcaș Rodica-Viorica, în calitate de coordonator al implementării Planului de integritate,
- Opriș Mihaela-Cosmina în calitate de consilier de etică.

Art. 4 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la art.3 din prezenta dispoziție.

Art.6.Prezenta dispoziție se comunică cu :

- Instituția Prefectului- Județul Sălaj;
- Persoanele desemnate la art.1 din dispoziție;
- Dosar dispoziții;
- Afișare pe site-ul Comunei Dragu:www.comunadragusalaj.ro

AVIZAT,

PRIMAR

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

ANEXA nr.1

APROB
PRIMAR
LAZĂR ANGELICA

PLAN DE INTEGRITATE
AL PRIMĂRIEI COMUNEI DRAGU, JUDEȚUL SĂLAJ
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției Nivel scăzut de implicare al angajaților	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile[1] de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025	Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	31 mai 2023	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registrul riscurilor de corupție	Mai 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri de implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților .	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)

2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizînd noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. Sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. Mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube erc.)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticiența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate Personal desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021 - 2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare Lipsa informațiilor/cunoștințelor	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele esponsabile desemnate	Nu este cazul.

		în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis				
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Ntârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele esponsabile desemnate	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Buget**
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. De proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții societății civile	Resurse umane şi financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituţiei publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauză contractuală	Reticiența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituţiei publice Coordonator implementare Plan de integritate	Nu este cazul.
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.

Anexa 2 la Dispoziția nr.58 din 23 martie 2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPȚIE

Art.1. Președintele grupului de lucru are următoarele atribuții:

1.1. Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
1.2. Urmărește respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
1.3. Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Primăriei Comunei Dragu, Județul Sălaj, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
1.4. În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de coordonator.

Art.2. Coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție are următoarele atribuții:

2.1. Întocmește împreună cu membrii, rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Dragu, Județul Sălaj
2.2. Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Comunei DRAGU pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare, precum și a politicilor interne.

Art.3. Atribuțiile membrilor grupului sunt:

3.1. Elaborează rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților în domeniul în care li s-au stabilit responsabilități în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei DRAGU iar rapoartele privind realizarea obiectivelor propuse în plan cu menționarea indicatorilor identificați în Inventarul măsurilor preventive, vor fi predate până la 31 decembrie, pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie a anului în curs.
3.2. Inventariază, la nivelul compartimentelor/structurilor, riscurile privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei DRAGU și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare.
3.3. Membrii grupului de lucru anticorupție sunt responsabili de realizarea măsurilor/acțiunilor aprobate în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei DRAGU.

Art.4. Coordonatorul va primi de la membrii rapoartele și le va corobora sub îndrumarea președintelui, în vederea efectuării raportărilor către Secretariatul Tehnic al S.N.A.

Art.5. Modul de lucru al grupului de lucru anticorupție

5.1. Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe bază de convocator transmis prin persoana responsabilă, cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.
5.2. Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului, au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.
5.3. Ședințele vor fi prezidate de președintele sau coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.
5.4. La începutul fiecărei ședințe președintele/înlocuitorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.
5.5. Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.
5.6. Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate de membrii prezenți.
5.7. Minuta ședinței grupului se redactează de către persoana responsabila și va fi semnată de membrii prezenți.
5.8. Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei DRAGU.

PRIMAR, A V I Z A T,

DECLARAȚIE
privind
asumarea agendei de integritate organizațională
în coordonatele
Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
Nr. 591 din 23.03.2023

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr.1269/2021,
UAT DRAGU, județul SĂLAJ, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederiloe Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,
Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,
Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,
Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

SE ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul **UAT DRAGU, JUDEȚUL SĂLAJ** se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Se condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Exprim, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Se adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Asum îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezint;
- Susțin și promovez creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- Contribuim la reducere impactului corupției asupra cetățenilor și asigurăm implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluăm anual și informăm Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerate în Anexa nr.3 la H.G. nr.1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

PRIMAR,
Data:23 martie 2023 LAZĂR ANGELICA